

**Základní škola a Mateřská škola Havířov – Šumbark Moravská, příspěvková  
organizace,  
Moravská 497/29**

**Provozovna – Mateřská škola, Moravská 404/14, Havířov – Šumbark, 736 01**

**Vnitřní řád ŠJ**

- \* Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:  
vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., dodatek k vyhlášce č. 107/2005 sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny  
vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb. , kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení  
vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování  
Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- \* ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim,  
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla  
- norma syrového masa  
- doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje,
- \* Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ  
Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- \* Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.

**II. Stravovací řád ŠJ**

- \* **Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách**

	<b>Ranní čaj</b>	<b>Přesnídávka</b>	<b>Oběd</b>	<b>svačina</b>
<b>Třída 1</b>	6:00	8:30	11.40	14.15 – 14:45
<b>Třída 2</b>	7:00	8:30	11.40	14.15 – 14:45
<b>Třída 3</b>	7:00	8:30	11.40	14.15 – 14:45
<b>Třída 4</b>	7:00	8:30	11.40	14.15 – 14:45
<b>Třída 5</b>	7:00	8:30	11.40	14.15 – 14:45

- \* **Stravné :**  
celodenní 44,-Kč  
celodenní OŠD 46,-Kč  
Dospělí 20,-Kč +23,-Kč FKSP

- \* **Poplatky za stravné se hradí**

- stravné se platí formou inkasa – přímým stahováním z účtu zákonného zástupce (zákonný zástupce je povinen si nastavit v internetovém bankovníctví – povolení k inkasu na částku 2 000,-Kč.) Stahování platby za stravné se bude provádět mezi 15.-20. dnem v daném měsíci.

- v nejnutnějším případě je možno si dohodnout termín pro platbu v hotovosti s vedoucí ŠJ

- \* **Nepřítomnost dítěte** je třeba nahlásit prostřednictvím internetových stránek v sekci omluvenky, nebo telefonicky u paní učitelky, osobně u paní učitelky, ale vždy den předem do 12:35 hodin. Pokud dítě nebude odhlášeno předešlý den a v MŠ nebude přítomno, stravné mu bude účtováno a rodiče si mohou vyzvednout

stravu (jen první den nepřítomnosti dítěte) do jídelnosiče v době od 11:15 do 11:30 (prostřední dveře u parkoviště).

Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout termín uhrazení dané částky.

\* **Odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 8.00 hod. paní učitelce, dítě si svačinu odnáší domů.

### **RODIČ MÁ POVINNOST DÍTĚ ODHLAŠOVAT, ALE TAKÉ MUSÍ NAHLÁSIT NÁSTUP DÍTĚTE DO MŠ (po nemoci)**

#### **III. Stravovací řád ŠJ pro dospělé**

- \* Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
- \* Finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- \* Pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.
- \* Stravné – zaměstnanci MŠ 20,- Kč (+23,- Kč příspěvek z FKSP).

Na základě vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřijatelné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.).

#### **IV. Informace o stravování v MŠ**

##### **Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům**

- \* tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku,
- \* ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků,
- \* je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem ...  
- vitamínový nápoj s jódem, voda s citrónem, čistá voda  
(součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkce),
- \* po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta ...). Při tom se řídí pokyny nutričního terapeuta, který provádí výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování.

##### **Pravidla pro tvorbu jídelního lístku**

- řídí se platnými vyhláškami,
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“  
spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma,
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

### Orientační přehled pro dodržení daných pravidel

Druh - úprava jídla	Četnost
Masité	3x týdně
Sladké	2x měsíčně
Bezmasé nebo polomasité	1x týdně
Brambory (v různých úpravách)	2-3x týdně
Rýže, těstoviny ...	1-2x týdně
Houskový knedlík	2x měsíčně
Jiné kynuté jídlo (buchty, vdolky ...)	2x měsíčně
Luštěniny – kaše	2x měsíčně
Luštěniny – polévka	2x měsíčně
Filé (jiná podoba ryb)	2x měsíčně
Mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry)	1-2x týdně
Ovoce, zelenina	denně
Mléko (dítě by mělo vypít 0,2 l)	denně
Smažené jídlo	1x měsíčně

V Havířově dne 1.9.2023

.....  
vedoucí ŠJ